

Checkliste für Austritte

Name		Vorname	
Austritt per		Personal-Nr.	

Thema	n/a	erledigt
Kopie / Bestätigung Austritt -> Kündigungsschreiben oder ähnliches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freistellung des Mitarbeiters? (Welche Kosten / Zahlungen fallen weg?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abmeldungen		
<ul style="list-style-type: none"> AHV (via PartnerWeb; wenn vorhanden) mittels Jahresenddeklaration 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Pensionskasse (via Onlineplattform; wenn vorhanden) -> Arbeitnehmer voll arbeitsfähig? -> Neuer Arbeitgeber, Auszahlung oder Freizügigkeitskonto? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Kinder- / Differenzzulagen (Ausgleichskasse des Arbeitgebers) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Quellensteuer mittels Deklaration 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Unfall- und Krankentaggeld-Versicherung mittels Jahresenddeklaration 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lohnbuchhaltung		
<ul style="list-style-type: none"> Korrektur Monatslohn 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Feriensaldo / Auszahlung Ferienguthaben 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Überstundensaldo / Auszahlung Überstundenguthaben 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Minusstundensaldo / Abzug Minusstunden 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Abzug Vorauszahlungen / Darlehen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Spesenentschädigungen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Ausstehende Taggelder (EO, MSE, UVG, KTG, usw.) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Austrittszahlung / -bonus 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumente		
<ul style="list-style-type: none"> Abredeversicherung für Unfall, wenn kein neuer Arbeitgebern 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Arbeitgeberbescheinigung 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diverses		
<ul style="list-style-type: none"> HR- Eintrag löschen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>